

Zásady pro oblast lidských práv

Zásady společnosti Smiths | Etika 11.4 | Povinné zásady

Zásady

Společnost Smiths Group plc (dále jen „Smiths“) považuje porušování lidských práv za odporné zločiny. Chování, které zneužívá pracovníky nebo jim upírá jejich práva a výhody, na které mají ze zákona nárok, je v naprostém rozporu s hodnotami a zásadami společnosti Smiths a nebude tolerováno. V celém podnikání společnosti Smiths respektujeme všechna mezinárodně uznávaná lidská práva. Uznáváme důležitou odpovědnost, kterou máme s ohledem na lidská práva a podporujeme vizi světa, kde si každý může užívat svá všeobecná lidská práva.

Zásady společnosti Smiths pro oblast lidských práv se řídí mezinárodními principy lidských práv obsaženými ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Deklaraci Mezinárodní organizace práce o základních zásadách a právech při práci a Obecných zásadách OSN pro podnikání a lidská práva. Na každém trhu, kde působíme, dodržujeme národní zákony a předpisy. V případech, kdy společnost Smiths čelí rozporům mezi mezinárodně uznávanými lidskými právy a vnitrostátními zákony, bude postupovat podle procesů, které hledají způsoby, jak respektovat zásady mezinárodních lidských práv.

Společnost Smiths odhodlána podnikat v souladu s nejvyššími etickými standardy. To zahrnuje zajištění toho, že její provozy, dodavatelé, zhotovitelé, subdodavatelé a všichni ostatní v jejím dodavatelském řetězci, včetně náborářů nebo jiných subjektů zajišťujících pracovní síly (dočasné či jiné) (dále společně jen „náboroví zprostředkovatelé“), sdíleli náš závazek k dodržování lidských práv a nepoužívali praktiky spojené s porušováním lidských práv. Tyto zásady se vztahují na všechny osoby, které pracují ve společnosti Smiths nebo jménem společnosti Smiths, včetně zaměstnanců dceřinných společností společnosti Smiths a přidružených společností po celém světě a společných podniků, kde má společnost Smiths kontrolní podíl, agenturních pracovníků, vyslaných pracovníků, dobrovolníků, stážistů, smluvních dodavatelů a zástupců z řad třetích stran (dále v těchto zásadách jen jako „zaměstnanci“).

Pro společnost Smiths je důležitá bezpečnost a dobré životní podmínky pracovníků v celém dodavatelském řetězci. Náš Kodex pro dodavatele stanoví naše očekávání ohledně dodržování lidských práv, včetně pracovních práv pracovníků v našem širším dodavatelském řetězci. Od všech dodavatelů a jejich zařízení včetně subdodavatelů se očekává, že budou tyto standardy dodržovat. Ve společných podnicích, kde společnost Smiths nemá většinovou kontrolu, jsou vedoucí a manažeři těchto podniků důrazně vyzýváni, aby přijali stejné nebo podobné standardy. Pokud se ve společných podnicích vyskytnou

problémy v oblasti lidských práv, budeme aktivně spolupracovat s vedoucími podniků na jejich řešení a nápravě.

Zaměstnanci společnosti Smiths musí hlásit jakékoli skutečné nebo potenciální porušení zásad, ať už k porušení dojde ze strany Smiths nebo třetí strany. Hlášení by mělo být podáno buď přímému liniovému manažerovi, oddělení lidských zdrojů, nebo prostřednictvím linky důvěry Speak Out společnosti Smiths na adrese: Speakout@smiths.com. Linka důvěry Speak Out společnosti Smiths je k dispozici všem obchodním partnerům společnosti Smiths, včetně dodavatelů, zástupců distributorů a všech ostatních obchodních partnerů (bez ohledu na to, zda jsou či nejsou zaměstnanci společnosti Smiths), jak je uvedeno v našem Kodexu dodavatele. Společnost Smiths také uplatní efektivní postupy pro řešení stížnosti, aby zajistila, že zaměstnanci mohou stížnost podat bez obavy z možného odsouzení ostatními nebo odvety. Zásady naleznete na stránce zásad skupiny a na stránce pro etiku a dodržování předpisů na intranetu společnosti Smiths Group.

Vzhledem k povaze našeho podnikání se zaměřujeme na lidská práva související s pracovními podmínkami tak, jak je popsáno níže. Společnost Smiths si však uvědomuje, že jiná lidská práva mohou časem nabýt vyšší priority, a proto budeme pravidelně přezkoumávat oblasti, na které se zaměřujeme, prostřednictvím průběžné hloubkové kontroly lidských práv.

Tyto zásady zahrnují následující postupy, které chrání lidská práva zaměstnanců:

1. Odstranění nucené/nedobrovolné práce
2. Odstranění dětské práce
3. Humánní zacházení na pracovišti
4. Rovnost na pracovišti / odstranění předsudků
5. Právo na mzdu odpovídající životnímu minimu
6. Právo na přiměřenou pracovní dobu a dovolenou
7. Svoboda sdružování
8. Bezpečné a zdravé pracoviště
9. Bezpečné a zdravé ubytování, pokud je zaměstnancům zajišťováno ubytování

1. Odstranění nucené nebo nedobrovolné práce

Zaměstnanci nesmí být vystaveni žádné formě nucené nebo povinné práce ani otrocké nebo nedobrovolné vězeňské práci. Musí mít možnost svobodně ukončit pracovní poměr, kdykoli a bez jakékoli sankce, a to ve lhůtě, která je uvedena v jejich dohodě o pracovním poměru, nebo – v případě, že taková lhůta v dohodě stanovena není – v přiměřené lhůtě. Za žádných okolností nebude využíváno jakékoli snižování mezd jako nátlaku na setrvání zaměstnance v pracovním poměru se společností Smiths. Žádný zaměstnanec společnosti Smiths nesmí být nucen pracovat v rámci disciplinárního opatření a v žádném případě nesmí být zaměstnancům, kteří jsou migrujícími pracovníky,

vyhrožováno udáním úřadům, aby byli donuceni přijmout nebo udržet si zaměstnání ve společnosti Smiths.

1.a. Dohody o pracovním poměru: Zaměstnancům budou předloženy jasné a transparentní písemné podmínky jejich pracovního poměru, které obsahují informace o mzdě, jakýchkoli zákonem povolených srážkách, pracovních hodinách, nároku na dovolenou a jiných pracovních podmínkách. Klíčové pojmy a podmínky pracovního poměru budou vždy dohodnuty ještě před tím, než zaměstnanec nastoupí do práce ve společnosti Smiths. Dohody musí být vždy uzavírány v jazyce, kterému zaměstnanec rozumí a musí obsahovat ustanovení o ukončení dohody.

1.b. Náborové poplatky a zálohy: Za žádných okolností nebudou zaměstnancům účtovány poplatky nebo jiná náklady za jejich přijímání k pracovnímu poměru ve společnosti Smiths, ať už přímo nebo nepřímo. Společnost Smiths nebude propíacet žádné poplatky za nábor. Zaměstnanci také nejsou oprávněni podávat vklady nebo jiné zabezpečovací platby u společnosti Smiths nebo u personálních agentur, a to za žádných okolností. Společnost Smiths doplní do svých dohod s personálními agenturami (při jejich revizi nebo obnově) příslušná omezení a přijme další opatření, aby zabránila porušování tohoto ustanovení.

1.c. Půjčky a platby předem: Příležitostně a za omezených okolností, může společnost Smiths na základě svého výhradního uvážení poskytnout půjčku zaměstnanci (například na platbu sezónní jízdenky). Za žádných okolností nebude zaměstnanec nucen si dluh u společnosti Smiths nebo u zprostředkovatele, prostřednictvím kterého společnost Smiths získává pracovní sílu, odpracovat.

1.d. Uchovávání osobních dokumentů: Společnost Smiths přísně zakazuje konfiskaci nebo zadržování pasů nebo jiných osobních či cestovních dokladů, které patří zaměstnancům. Za žádných okolností nebude využíváno zadržování osobních dokladů k nucení zaměstnance, aby pokračoval v práci pro společnost Smiths, ať už přímo či nepřímo. Pro společnost Smiths nebo pro subdodavatele pracovní síly společnosti Smiths je pouze přípustné to, aby uchovávali doklady totožnosti, pokud k takovému uchovávání dochází na žádost zaměstnance (například pro účely úschovy nebo pro pořízení kopie k administrativním účelům) za předpokladu, že tyto doklady budou vždy navraceny zaměstnanci na jeho žádost.

1.e. Svoboda pohybu: Pohyb zaměstnanců společnost Smiths nebude nepřiměřeně omezován. Zaměstnanci nebudou fyzicky omezováni nebo nuceni setrvávat na pracovišti nebo v ubytovacích prostorách poskytovaných společností Smiths nebo jejími smluvními dodavateli, ani nebudou využity žádné donucovací prostředky pro omezení jakéhokoli zaměstnance ve svobodě pohybu. Pro zamezení pochybností se za porušení těchto zásad nepovažuje žádné omezení pohybu, které bude využito z důvodu bezpečnosti (například za podmínek, kdy pracovník pracuje ve válečné zóně).

- 2. Odstranění dětské práce:** Společnost Smiths nebude zaměstnávat žádnou osobu mladší 16 let. Společnost Smiths vyžaduje, aby její smluvní dodavatelé nevyužívali zaměstnance, kteří jsou mladší 16 let, pro práce spojené se společností Smiths. Pokud podniky společnosti Smiths nebo právní

předpisy nebo země, ve které má být osoba zaměstnána, stanovují vyšší věkový limit než 16 let, použije se tento limit. Společnost Smiths podnikne přiměřené kroky, aby se přesvědčila o věku členů zaměstnanců ještě před jejich nástupem do práce ve společnosti Smiths. Pokud jsou zaměstnávány osoby mladší 18 let, nesmějí vykonávat práci, která je psychicky, fyzicky, sociálně nebo morálně nebezpečná nebo škodlivá nebo která narušuje jejich školní docházku tím, že je zbavuje možnosti navštěvovat školu.

3. **Humánní zacházení na pracovišti:** Společnost Smiths a jakákoli personální agentura pracující jménem společnosti Smiths (v případech, kdy je zaměstnanec zaměstnán personální agenturou) musí jednat se všemi zaměstnanci a členy personálu důstojně a s respektem. Pracoviště společnosti Smiths musí za všech okolností být prosté jakékoli formy tvrdého nebo nelidského zacházení. Ani společnost Smiths ani její náboroví zprostředkovatelé (za podmínky, kdy je zaměstnanec zaměstnáván náborovým zprostředkovatelem) nebudou uplatňovat žádná nelidská disciplinární opatření, a to včetně tělesných trestů, psychického nebo fyzického donucování, obtěžování, zastrašování nebo verbálního zneužívání zaměstnanců. Stejně tak nesmí využívat sankce, které mají za následek povinnou práci. Použití nebo hrozba fyzického násilí, obtěžování a zastrašování vůči zaměstnanci nebo jeho rodinným příslušníkům či blízkým spolupracovníkům je přísně zakázáno a společnost Smiths zajistí, aby se disciplinární řízení provádělo pouze vhodným způsobem, v souladu se zákonem a z legitimních pracovních důvodů.
4. **Rovnost na pracovišti / odstranění předsudků:** Se zaměstnanci bude zacházeno spravedlivě a rovně, bez diskriminace nebo předsudků na základě státní příslušnosti nebo právního postavení (to platí i pro všechny, kdo se podílejí na přijímacím řízení). Společnost Smiths se nezapojí, nebude podporovat a podnikne přiměřené kroky, aby zabránila personálním agenturám zapojovat se do jakýchkoli diskriminačních nebo předpojatých praktik v oblasti nábory, odměňování, přístupu ke školení, povyšování, ukončení pracovního poměru nebo odchodu do důchodu na základě pohlaví (včetně změny pohlaví), manželského stavu, rodinného stavu, náboženského přesvědčení, zdravotního postižení, věku, rasových důvodů (rasa, barva pleti, národnost nebo etnický původ, včetně příslušnosti ke komunitě cestovatelů), genetických informací, statusu veterána, těhotenství, sexuální orientace, závislých osob, nemoci, vzdělání, sociální třídy, účasti na odborech a/nebo politických názorů nebo jakýchkoli jiných charakteristik chráněných platnými právními předpisy. Pozornost je věnována zejména právům pracovníků, kteří jsou nejvíce ohroženi diskriminací. Národní příslušníci nebudou upřednostňováni před pracovníky z řad migrantů (a to i ve vztahu k odměně, benefitům nebo ubytování).
5. **Právo na mzdu odpovídající životnímu minimu:** Všem zaměstnancům bude vyplácena alespoň minimální mzda požadovaná platnými právními předpisy a obdrží veškeré zákonem přiznané benefity. Mzdy budou vypláceny přímo na jejich bankovní účet bez srážek (jiných srážek než jsou srážky požadované zákonem), například: srážky daně z příjmu nebo srážky na základě předchozí dohody stran, které nejsou neobvyklé nebo nepřiměřené. Mzdy budou vypláceny v pravidelných intervalech v souladu s podmínkami dohodnutými s konkrétní osobou v podmínkách pracovního poměru. Společnost Smiths ani žádná agentura, prostřednictvím které společnost Smiths získává pracovní sílu,

se nebude snažit získat kontrolu nad výdělkem zaměstnance nebo jeho bankovního účtu. Za žádných okolností nebudou uplatňovány srážky ze mzdy jako forma disciplinárního postihu.

6. **Právo na přiměřenou pracovní dobu a dovolenou:** Společnost Smiths musí dodržovat platné právní předpisy týkající se pracovní doby a nároků na dovolenou. S výjimkou případů, kdy příslušné zákony vyžadují nebo umožňují jinak, společnost očekává, že standardní pracovní doba nepřesáhne 48 hodin týdně a přesčasové hodiny nepřesáhnou 12 hodin týdně. Stejně tak bude společnost Smiths dodržovat všechny doby odpočinku stanovené platnými právními předpisy nebo zásadami společnosti Smiths.
7. **Svoboda sdružování:** Společnost Smiths respektuje právo zaměstnanců na svobodu sdružování a dodržuje platné zákony upravující práva zaměstnanců na svobodné sdružování, zakládání odborových svazů nebo jiných odborových organizací a/nebo na podávání kolektivních petic společnosti Smiths ohledně pracovních podmínek. Společnost Smiths nebude disciplinárně postihovat ani se mstit žádnému zaměstnanci, který se snaží uplatnit svá práva na svobodu sdružování, včetně členství v odborovém svazu nebo odborové organizaci nebo účasti na jiných zákonem chráněných činnostech. Společnost Smiths se nebude snažit přímo ani nepřímo kontrolovat žádné odborové svazy nebo odborové organizace, které se zaměstnanci snaží založit nebo do kterých se chtějí zapojit. Společnost Smiths nebude vyžadovat, aby zaměstnanci vstoupili do určitého odborového svazu nebo odborové organizace, s výjimkou případů, kdy je takové členství nařízeno buď platnými právními předpisy, nebo kolektivní smlouvou s takovým svazem nebo odborovou organizací.
7.a. Kolektivní vyjednávání: Společnost Smiths bude v dobré víře vyjednávat s jakýmikoli oprávněnými a zákonně uznanými odborovými svazy, odborovými organizacemi nebo jinými zástupci zaměstnanců o pracovních podmínkách a přijme taková opatření, která jsou přiměřeně potřebná k tomu, aby pomohla zajistit, že personální agentury budou podobně jednat v dobré víře. Společnost Smiths se nebude podílet na žádných nekalých pracovních praktikách ani podporovat jiné jednání, jehož cílem je zastrašit nebo donutit zaměstnance, aby se zapojili do zákonem chráněných činností v souvislosti s kolektivním vyjednáváním nebo kolektivními pracovními akcemi.
8. **Bezpečné a zdravé pracoviště:** Společnost Smiths zajišťuje bezpečné a zdravé pracovní prostředí pro zaměstnance a přijímá účinná opatření k prevenci možných nehod a újem na zdraví a dobrých životních podmínkách zaměstnanců tím, že minimalizuje příčiny rizik, která jsou s pracovištěm spojena, pokud je to rozumně proveditelné a ve spolupráci se všemi zaměstnanci. Všichni zaměstnanci: (i) obdrží během svého zaměstnání u společnosti Smiths bezpečnostní pokyny a pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a (ii) budou mít přístup k čistým hygienickým zařízením a pitné vodě.
9. **Bezpečné a zdravé ubytování:** Podmínkou pracovního poměru nesmí být podmínka, že zaměstnanec se musí povinně ubytovat v zařízení provozovaném zaměstnavatelem nebo personální agenturou. Jakékoli ubytování, které je pro zaměstnance zajištěno, musí být bezpečné a musí splňovat standardy přiměřeného ubytování, které zahrnují zajištění přiměřeného soukromí pro počet osob a přiměřenou

bezpečnost a hygienu. Takové ubytování musí splňovat místní zdravotní, bezpečnostní a stavební předpisy, jinou příslušnou právní úpravu a zásady společnosti Smiths.

Společnost Smiths vypracovala své první zásady pro oblast lidských práv v roce 2018 pod záštitou vedení oddělení lidských zdrojů a oddělení pro otázky etiky a dodržování předpisů. Zásady byly revidovány v roce 2022. Zásady a postupy společnosti Smiths jsou aktualizovány s ohledem na nově vznesené otázky a rostoucí povědomí a znalost dopadů našich rozhodnutí na lidská práva v rámci podniku. Zásady jsou aktualizovány, aby zůstaly aktivní a aktuální, a je zajištěno jejich pravidelné sdělování.

Další příslušné zásady

Kodex obchodního chování společnosti Smiths

Kodex dodavatelů společnosti Smiths

Zásady spravedlivého zaměstnávání společnosti Smiths

Zásady nábory

Zásady náborového zprostředkovatele